

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Luvan myöntäminen Kreate Oy:lle kiinteistön 837-110-155-2 (Juhannuskylän koulu) piha-alueen käyttämiseen työmaa-alueena

TRE:1640/10.00.04/2025

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tila-asiantuntija Emmi Korpela, puh. 040 185 6371, etunimi.k.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Kreate Oy (y-tunnus: 0168716-6) oikeutetaan käyttämään kiinteistön 837-110-155-2 (Juhannuskylän koulu, Johanneksen koulutalo) piha-alueita työmaaliikenteen kulkuväylänä tämän päätöksen perusteluissa määritellyin ehdoin.

Perustelut

Tampereen kaupunki ja Kreate Oy (y-tunnus 0168716-6) uusivat Erkkilän sillan Juhannuskylässä. Silta ylittää radan Rautatienkadun ja Peltokadun välissä. Urakoitsija Kreate Oy hakee lupaa käyttää Juhannuskylän koulun, Johanneksen koulutalon piha-alueita työmaa-alueena. Urakka-aika on 8.4.2025-5.8.2026.

Urakoitsijalla on voimassa oleva lupa käyttää Juhannuskylän koulun, Johanneksen koulutalon pohjoisreunaa työmaa-alueena. Tämä lupa ei kumoa tai muuta aiempaa lupaa.

Kreate Oy oikeutetaan käyttämään karttaliitteen mukaista aluetta työmaaliikenteen kulkuväylänä Juhannuskylän koulun, Johanneksen koulutalon tontilla (837-110-155-2), seuraavin ehdoin:

1. Lupa on voimassa ajalla 23.6.-3.8.2025 karttaliitteen mukaisilla alueilla.
2. Alueella ei saa säilyttää mitään, se toimii ainoastaan kulkuväylänä työmaalle.
3. Kulkuväylän portit tulee pitää suljettuina aina, kun portista ei kuljeta.
4. Alueella tulee pitää katselmus ennen toiminnan aloittamista. Luvan saaja kutsuu katselmuksen koolle. Katselmuksella tulee olla mukana Tampereen Tilapalvelut Oy:n ja Tampereen kaupungin edustaja.
5. Luvan saaja hakee kaupungin katutilavalvonnasta katuluvan tilapäisiin liikennejärjestelyihin. Luvan saajan vastuulla on myös muiden toimintaan mahdollisesti tarvittavien lupien hankkiminen, ilmoitusten tekeminen sekä asiakirjojen laatiminen.
6. Luvan saaja nimeää hankkeelle turvallisuuskoordinaattorin, joka vastaa tarvittavien turvallisuusasiakirjojen laadinnasta ja työmaan turvallisuudesta.
7. Käytettävä alue rajataan aidoin luvan saajan toimesta. Turvallinen kulku rakennuksiin ja viereiselle pelikentälle mahdollistetaan.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

8. Luvan saaja vastaa siitä, että käytettävä alue pidetään jatkuvasti yleisilmeeltään siistinä. Aluetta ei saa käyttää muuhun kuin tässä luvassa mainittuihin tarkoituksiin.
9. Luvan saaja vastaa mahdollisten häiriöiden (melu-, pöly- tmv) tiedottamisesta naapureille, Tampereen kaupungille (tilaomaisuus(a) tampere.fi) sekä koulun henkilökunnalle (riikka.t.toivonen(a) tampere.fi, p. 0417308880).
10. Luvan saaja on tietoinen samalle alueelle sijoittuvasta Tampereen Energian kaukolämpötyömaasta. Luvan saaja veloitetaan tiedottamaan kulkuväylästä ja luvan ehdoista Tampereen Energiaa.
11. Luvan saajan tulee ilmoittaa kaupungille toiminnassa mahdollisesti tapahtuvista muutoksista.
12. Luvan saajan on velvollinen korvaamaan kaupungin omaisuudelle tai kolmannelle osapuolelle alueen käytöstä mahdollisesti aiheutuvat vahingot.
13. Luvan saaja vastaa mahdollisista vahingoista, jotka aiheutuvat näiden lupaehtojen tai muiden viranomais määräysten ja -lupien laiminlyönnistä.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 21.3.2024 § 36 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

Tiedoksi

Kreate Oy, Ollimatti Hukkanen/Tilapalvelut, Anni Andrejeff, Harri Mannonen/Tilapalvelut, katutilavalvonta, Marja Hämäläinen, Riikka T. Toivonen, Emmi Korpela, tilaomaisuus, Tampereen Infra/Toimintapaikat

Liitteet:

1 Karttaliite

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 24.6.2025 osoitteessa www.tampere.fi
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 23.6.2025.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
23.06.2025

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Annakaisa Hurtola

Kiinteistösihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus
§ 495

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.